

OFFRE
d'emploi
Directeur d'association

**L'Association Mosaïque Lupéenne
recrute un(e)**

**Directeur(trice) d'association
Statut cadre**

**CDD 18 mois 35 heures hebdomadaires
Poste à pourvoir rapidement
Évolution possible**

DESRIPTIF DU POSTE : Placé(e) sous l'autorité du Conseil d'Administration, vous serez chargé(e) d'assurer le fonctionnement général de l'association

(Gestion administrative, logistique, technique, financière et humaine), dans un contexte de renouvellement du projet social porté par la Commune et dont nous serons en délégation de services par conventionnement.

Vous assurerez la mise en œuvre du projet social de l'association. Vous impulserez la dynamique de développement social local. Vous assurerez la coordination de la structure, des dispositifs et des actions dans le respect des orientations données par la Commune ou la CCHC en lien avec les orientations de la CAF.

Vous êtes l'interface avec les institutions, les partenaires, les financeurs, les associations locales et les services communaux participant à la réalisation des missions, de prévention, d'insertion, d'enfance, de jeunesse, d'éducation et de soutien à la parentalité et à la vie associative sur la Commune de Saint Loup et sur le territoire. Vous serez amené(e) à participer en tant que partenaire aux actions portées par la Commune sur l'animation globale et ou d'actions collectives familles.

L'Association compte 600 adhérents, une équipe de bénévoles impliqués dans le fonctionnement général de la structure, 23 salariés pour environ 13 ETP. Les activités principales sont : un Relais Petite Enfance, un Lieu d'Accueil Enfants Parents, le REAAP, le soutien à la parentalité, les Accueils de Loisirs Extrascolaire, périscolaire et ados (mercredis et vacances scolaires), les activités éducatives enfants, l'accompagnement à la scolarité le CLAS, les activités à destination des adultes, une Ludothèque...

MISSIONS :

- Participer activement à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet social

de l'association, des dispositifs en lien avec les équipes selon les demandes des partenaires financiers sur le territoire de la Commune.

Piloter l'association:

- Diriger les services précités. En particulier, coordonner l'ensemble des activités et actions, animer les équipes, être responsable de l'administration générale, de la gestion financière et du management des personnels. Développer les relations partenariales et participer au développement local et à la promotion de la vie associative.
- Assurer avec l'aide du service administratif, la gestion administrative et budgétaire de l'association : réception et traitement du courrier, préparation et suivi de l'exécution des budgets en coordination avec le président et la trésorière. Suivi des données relatives aux ressources humaines de l'association.
- Edition, suivi et transmission de tous les documents demandés par nos partenaires financeurs (CAF, ETAT, Conseil Départemental, régional, Commune CCHC) : budgets prévisionnels, comptes de résultats, bilan qualitatif, remontées de données d'activités des actions ALSH, LAEP, RPE, Ludothèque, CTG, CLAS, REAAP...
- Supervision et organisation des manifestations ou projets spécifiques liés au plan d'action de l'association.
- Supervision et organisation des actions et projets partagés liés par conventions avec les Communes, l'Éducation Nationale, les associations locales...
- Développer le partenariat de terrain et donner une place réelle aux initiatives d'habitants, aux bénévoles
- Obtenir et gérer les financements (budget annuel de 900 000 euros environ)

Promouvoir et communiquer sur la politique éducative de la Commune et du Territoire.

- Veille législative, juridique et réglementaire.
- Participation aux réunions du réseau départemental par délégation le cas échéant.
- Participation aux comités de pilotage d'organisation de différentes manifestations.
- Supervision de la communication de l'association.
- Prise en compte des demandes des familles et traitement via les services.
- Identification des partenaires locaux potentiels et développement des partenariats d'action.

Condition d'exercice du poste :

- 35 heures hebdomadaires
- Poste basé à Saint Loup sur Semouse : travail en bureau et en équipe, avec déplacements fréquents sur le territoire de compétence.
- Forte autonomie dans la mise en œuvre des missions et l'organisation de la structure.
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations
- Rémunération selon la convention collective

Profil recherché :

Qualification de niveau 6 dans le domaine des carrières sociales, de l'animation sociale, du développement local et/ou de l'ingénierie sociale.

Type de diplôme :

- DEIS
- DESJEPS
- CAFERUIS

Tout master en lien avec les domaines cités précédemment.

Compétences liées à la méthodologie de projet, à la maîtrise des techniques d'animation de groupe et de management d'équipe (encadrement de 23 salariés)

Compétences :

- Qualités rédactionnelles et maîtrise de l'outil informatique
- Bonne connaissance du fonctionnement d'une association, des politiques sociales et des institutions liées à l'action sociale.
- Bonne capacité d'analyse des problématiques sociales et goût particulier pour le travail de terrain, volontaire, enthousiaste, bienveillant, à l'écoute, respectueux, pédagogue.
- Discrétion professionnelle, rigueur, organisation, structuration,
- Sens des initiatives et des responsabilités.

Les candidatures doivent obligatoirement être constituées d'un C.V. et d'une lettre de motivation.

POSTE À POURVOIR LE :

Contacts pour renseignements complémentaires :

Laurent Ziegler , Président de l'association ziegler_laurent@yahoo.fr tel : 06 62 14 77 59

Ou au sur le mail du secretariat.aml@orange.fr tel : 03 84 49 02 30